

(작성 예시) 2023년 사업 예산표

작성자 : 000단체

항	“사업개요 내 사업명과 동일하게 기재” (23-00 ***지원 사업)						
목	세목		산출근거	예산계획			
				신청금액	비율	자부담	비고
사 업 비	세부 프로그램 명 (A)	강사비	금액 x 명 x 기간(등급기준 확인)		0.00%		
		단순인건비	금액 x 명 x 단기간(또는 시간)				
		자문료	금액 x 시간 x 횟수				
		원고료	금액 x 장수(최대 500,000원 이내)				
		숙박비	금액 x 명 x 일수				
		여비	국내외 관련 교통여비(기준표 참고)				
		식음료비	금액 x 명 x 횟수				
		인쇄비	책자, 리플렛 등 인쇄(금액 x 부수)				
		홍보비	홍보물 ○○제작(금액 x 개수) 등 ○○영상물 제작(금액 x 개수) 등				
		물품구입비	품명(금액 x 개수)				
		임차비	버스임차, 장소, 행사물품 등 (금액 x 횟수 등)				
		기타수수료	여행자보험, 입장료 등 (금액 x 명 x 횟수)				
		차량비	차량유류비, 통행료,				
		운반비	물품운반(택배, 운송, 우편)비 금액 x 횟수(내역 기입) 등				
		소계		0			
	세부 프로그램 명 (B)	강사비	금액 x 명 x 기간(등급기준 확인)				
		단순인건비	금액 x 명 x 단기간(또는 시간)				
		물품구입비	품명(금액 x 개수)				
		소계		0			
프로그램(A) + (B) 소 계			0	0.00%			
*인 건 비	사업 전담인력 인건비		a. 금액 x 1명 x 기간		0.00%		
			b. 금액 x 1명 x 기간				
	소 계			0	0.00%		
*관 리 운 영 비					0.00%		
					0.00%		
	소 계			0	0.00%		
총 계			0	100%			

- ※ 사업비는 전체 예산의 80% 이상, 인건비관리운영비는 합산 20% 이내에서 책정 가능(예산편성기준표 참고)
- ※ 세목별 산출근거 상세히 기재(금액 x 명 x 기간 등 반드시 표기)
- ※ 인건비, 관리운영비 예산책정사업은 별도 지정
- ※ 용역체결 시 비교란에 기입
- ※ 비율은 총 사업 예산 대비 신청금액

< 강사비 및 기타 경비 예산편성 기준표 >

□ 본 기준표에 제시된 금액은 예산편성 기준 금액으로 이를 초과하지 않는 범위 내에서 적정한 금액을 조정하여 지급 가능

항 목		기 준	사용한도	비고
강 사 비	특별 강사	<ul style="list-style-type: none"> 전/현직 장/차관(급) 이상 전/현직 대학총장(급) 전/현직 국회의원 대기업 총수(회장) 또는 국영기업체장 활동경력 30년 이상의 문화예술, 시민단체, 기업교육 전문직 종사자 기타 이에 준하는 사회저명인사로 재단이 인정하는 자 	<ul style="list-style-type: none"> 1시간 최대 350,000원 초과 매시간당 최대 150,000원 	
	1급 강사	<ul style="list-style-type: none"> 대학 조교수 이상, 전문대학 부교수 이상 인간문화재, 유명예술인 및 종교인 정부출연 연구기관장 기업/기관 등의 책임급 연구원, 중역 판/검사, 변호사 등 전문자격증 소지자 전·현직 3급 이상 공무원 및 박사학위를 소지한 전·현직 4/5급 공무원 사회복지 기관·시설장 활동경력 20년 이상의 문화예술, 시민단체, 기업교육 전문직 종사자 기타 재단이 인정하는 자 	<ul style="list-style-type: none"> 1시간 최대 250,000원 초과 매시간당 최대 150,000원 	<p>*유급의 내부 직원에게는 지급 불가 (동일 법인이라도 사업장 위치가 다르고 독립 회계를 하는 타기관의 직원인 경우에는 지급 가능)</p>
	2급 강사	<ul style="list-style-type: none"> 대학 전임강사 및 전문대학 조교수 전·현직 4/5급 공무원 중소기업체 임원급 기업·기관·단체의 부장급 인간문화재·유명예술인 등 보조출연자 통계이론, SAS, SPSS 등의 전문가 박사 학위 소지자 특별강사, 일반 1급 및 일반 3급을 제외한 자 사회복지 기관·시설 중간관리자로서 관련분야 석사 이상 학위를 소지한 자 활동경력 10년 이상의 문화예술, 시민단체, 기업교육 전문직 종사자 기타 재단이 인정하는 자 	<ul style="list-style-type: none"> 1시간 최대 230,000원 초과 매시간당 최대 120,000원 	<p>*강의에 필요한 교재의 원고료, 강사교통비(실비)는 필요 사유에 따라 별도 지급 가능</p> <p>*온라인강의 강사비 지급 기준은 P.5 참고</p>
	3급 강사	<ul style="list-style-type: none"> 전·현직 6급 이하 공무원 전임 이외의 외래시간 강사 외국어/전산 등 학원강사 체육, 레크레이션 등 전문강사 사회복지 기관·시설 중간관리자로서 관련분야 석사학위가 없는 자 활동경력 5년 이상의 문화예술, 시민단체, 기업교육 전문직 종사자 기타 재단이 인정하는 자 	<ul style="list-style-type: none"> 1시간 최대 170,000원 초과 매시간당 최대 100,000원 	

항 목		기 준		사용한도	비고
강 사 비	보조 강사	• 각종 실기실습 보조요원		• 1시간 최대 50,000원 • 초과 매시간당 최대 30,000원	*유급의 내부 직원에게는 지급 불가 (동일 법인이라도 사업장 위치가 다르고 독립 회계를 하는 타기관의 직원인 경우에는 지급 가능) *자원봉사자 활동비는 봉사활동에 실제 소요된 경비에 한해 예산 한도 내에서 지급 (임직원 자원봉사 활동비 제외) -지급증 필수 첨부 (활동명, 활동 시간 및 지역, 소요비용 및 산출 근거 표기)
	다수 인 출장	• 2시간 이하		• 5인 이하 최대 33만원 • 6~10인 최대 45만원 • 11인 이상 최대 66만원	
		• 2시간 초과		• 5인 이하 최대 38만원 • 6~10인 최대 55만원 • 11인 이상 최대 80만원	
단순인건비		• 1인/1일 (1일 8시간 기준/ 중식비 포함) ※월 60시간, 1개월이상 근무시 4대보험가입 필수		• 단순인건비 90,000원 (중식비 9,000원 포함) • 주휴수당 76,960원 ※2023년최저임금 9,620원 반영	
자원봉사자 활동비		• 자원봉사자에게 지급되는 교통비, 식사비 등의 활동비(1회 기준, 예산한도 내 실비지급)		• 30,000원 이하	
원고료		• A4용지 1매 기준 -글자크기13p, 줄간격160%, 상하여백15, 좌우여백25 ,머리말·꼬리말 15, 또는 300단어 -파워포인트로 작성한 경우에는 슬라이드 3면을 A4 1면으로 산정 -원고지로 작성한 경우에는 200자 원고지 3.5매를 A4 1면으로 산정		• 12,000원 *시간당 6매까지만 인정 최대 30만원까지 지원	
출장여비		• 시내여비		• 실비	*일비, 식비는 해당 시·도를 벗어 나는 출장에 적용 *특별시와 광역시를 포함한 동일 시와 군 및 섬(제주특별자치도제외) 밖으로의 출장으로 왕복 거리가 12km 이상인 출장에 대해 시외 출장 적용. 단, 육로 120km(왕복) 또는 수로 60km(왕복) 미만의 출장에 있어서는 일비의 전액과 식비의 3분의 1만을 지급함. *기관차량 이용 시 일비의 1/2만을 지급 (단, 숙박 시 전액 지급 가능) *출장지에서 식사가 제공되는 경우 해당 식비를 제외하고 지급 (예, 교육참석 차 왕복 120km 이상의 지역으로 시외출장 시 점심 식사가 제공되는 경우 식비의 2/3만 지급)
			교통비 (KTX일반, 고속버스, 전세버스등)	• 실비	
			일비(1인 1일)	• 20,000원	
			식비(1인 1일)	• 25,000원	
			숙박비(1인 1실)	• 상한액 50,000원	
• 시외여비					

항 목	기 준	사용한도	비고
숙박비	• 1인 1실 기준	• 상한액 50,000원	*2인 사용시 10,000원 추가
식사비	• 1인 기준	• 9,000원	*참석자가 모두 내부 직원일 경우 지출 불가 *온라인으로 회의, 강의 등을 진행할 경우 지출 불가
다과비	• 1인 기준	• 3,000원	
자문비	• 2시간 이하	• 1회 100,000원	*슈퍼비전기록 필히 첨부 *내부직원 지급 불가 *시외의 경우, 교통비 실비 지급 가능 *1일 상한액 20만원
	• 2시간 초과	• 1회 130,000원	
	• e-mail 자문(유선포함)	• 20,000원(1회당)	
	• 공통사항 : 자문 내용 기본 양식 - A4용지1매기준 글씨크기13point, 줄간격160%, 상하여백15, 좌우여백25, 머리말·꼬리말15		
번역료	• 한국외대 통번역센터 요율표 기준 (매해 발표되는 기준참조, 시행시점 가장 최근 자료 이용) ※단, 전문기관 등에게 의뢰하여 작성된 원고 및 통·번역자료에 대해서는 별도 계약에 따라 지급할 수 있다.		
수어통역	• 1인 1시간 기준	• 100,000원	* 개인으로 활동하는 수어 통역사 기준이며, 수어 통역 관련 단체 (업체)를 통하는 경우 해당 단체 (업체)의 단가 적용

주) ※ 위의 예산편성 기준표는 예산편성 기준 금액이며 상황에 따라 재단과 협의 후 증액하여 지급이 가능함.

1. 강사비 초과시간의 계산 방법

- 같은 날짜에 동일 대상에게 동일 내용(주제)을 강의하는 경우 2회 이상으로 나누어 강의를 하여도 두 번째 시간 부터는 초과시간으로 계산함

- 교육 사업 강사비 최대 지급 기준 시간 (2시간)

2. 다수인 출강

- 1개의 프로그램에 2인 이상의 강사가 참여하는 교육

3. 원고료

- 원고료 지급 시 관련 자료 저작권은 희망철도재단으로 귀속 (저작권 관련 위임 동의서 작성)

3. 자원봉사 활동비

- 실비개념으로 봉사활동에 3만원 한도 내로 실비 지급
- 식비, 다과비, 교통비 이중 지급 금지

< 온라인 강의 강사비 지급기준 >

유형	강의 방식	지급 단가	비고
녹화형 강의	<ul style="list-style-type: none"> - 오프라인 강의를 그대로 촬영하여 사이버 강의화한 콘텐츠 - 강사가 콘텐츠 제작을 위해 별도로 원고를 작성하고 직접 출연하여 제작한 콘텐츠 	<ul style="list-style-type: none"> - 오프라인 강의 강사료 - 강사출연비: 시간당 10만원 이내 ※최종 편집된 영상의 강의시간을 기준으로함 	<ul style="list-style-type: none"> - 강사 출연비는 강사의 촬영 동기 요인 강화 및 다회 노출 부담에 대한 보상 - 녹화된 영상을 반복없이 1회만 사용하는 경우에는 강사 출연비를 지급하지 않음
실시간 라이브 강의	<ul style="list-style-type: none"> - 강사와 강의 대상이 특정 시간에 원격 강의에 참여하여 진행하는 방식 	<ul style="list-style-type: none"> - 오프라인 강의 강사료 	<ul style="list-style-type: none"> - 실시간 라이브를 녹화하여 반복 사용하는 경우에는 녹화형 강의에 준하여 강사출연비 지급

주)

1. 상기 기준은 지급 가능한 최대금액으로 강의의 난이도, 내용 등에 따라 제시된 한도 내에서 적절한 수준으로 조정하여 지급할 수 있음.
2. 영상물의 저작권에 관하여 강사와 별도 계약을 체결하여야 하고, 콘텐츠 이용을 위하여 필요한 권리(저작권재산권)는 기 체결한 배분사업 표준계약에 의거, 수행기관과 재단에 귀속됨.
3. 강의시간은 최종 편집된 영상에서 강의가 진행된 시간을 기준으로 하고, 참여자의 시청 편의를 위하여 영상을 분할 편집한 경우에는 총 영상 시간의 합으로 계산함.
예) 강의 전후로 기관소개 영상 등을 포함한 경우, 강의 시간으로 계산하지 않음.
4. 강사료 및 강의 출연비에 대한 비용 산출 시 1시간 이하는 1시간으로 계산하되, 30분 이하는 0.5시간으로 산정하여 기준 단가의 1/2 한도 내에서 지급함.
5. 강사가 제작한 강의자료를 제공 받아 활용하는 경우에도 동일한 기준을 적용하며, 상기 기준을 초과하여 지급할 수 없음.
6. 영상물 제작 시 재단의 지원사업을 통해 제작된 영상임을 표시하여야 함.
예) “강의명” 영상은 희망철도재단(로고삽입)의 지원으로 제작되었습니다.
7. 지원사업으로 제작한 영상을 통한 광고·수익 창출은 불가함.